

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №261» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 261» г. о. Самара)  
443004 г. Самара, ул. Фасадная 21-а, тел.: (846)330-07-41, факс: 330-07-41  
e-mail : [mdou261@yandex.ru](mailto:mdou261@yandex.ru)

## Приказ № 149- од от «29» декабря 2020г.

### «О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении в 2021 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства Российской Федерации.
2. Обновить «родительские уголки» информацией по антикоррупции, разместить (информацию):
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.);
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.

Ответственные: воспитатели групп, инспектор по кадрам. Срок – в течение года.

5. Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров **только на добровольной основе**. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить, согласно смете, под контролем представителей из родительского комитета. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований. Ответственный – заведующий ДОУ.

Срок - постоянно.

6. Возложить персональную ответственность на работников учреждения за недопущение мероприятий по принудительному сбору денежных средств. Срок - постоянно.
7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Боровикову Светлану Ивановну, старшего воспитателя.

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 261»  
г.о. Самара



Н.Н.Лордугина

С приказом ознакомлена и согласна:

29.12.2020

(Дата)

[Handwritten Signature]

(Подпись)

Боровикова С.И.

(Ф.И.О.)