

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара)

443065, г. Самара, ул. Фасадная, дом 21 а, тел./факс 8(846) 330-07-41

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда.


Т.И.Холодняк
«23» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 261 г.о. Самара


Н.Н. Лордугина
«23» 12 2022 г.



ПОРЯДОК

**проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе
в МБДОУ № 261 г.о. Самара**

1. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем.

Руководитель учреждения может освободить от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе.

3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководитель учреждения.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий и специалистов определяет руководитель учреждения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель учреждения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Заведующий
МБДОУ № 261 г.о. Самара
Лордугина Н.Н.

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

О назначении стажировки

Для прохождения стажировки на рабочем месте _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
определить _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(кол-во смен)

Руководителем стажировки назначить _____
(должность или профессия, фамилия, имя, отчество)

Заведующий _____ Лордугина Н.Н.
(подпись)

С распоряжением ознакомлены:

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. руководителя стажировки

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. работника

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Заведующий
МБДОУ № 261 г.о. Самара
Лордугина Н.Н.

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

О допуске к работе

Допустить к самостоятельной работе _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

С «__» _____ 20__ года, как прошедшего стажировку и проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и способов работы.

Заведующий _____ Лордугина Н.Н.
(подпись)

Руководитель стажировки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен _____
(подпись) _____ Ф.И.О. работника