



«Принято»  
Общим собранием  
работников  
Бюджетного учреждения

Протокол № 3  
от « 14 » марта 2023г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №261» г.о.Самара

\_\_\_\_\_ Н.Н.Лордугина  
Приказ №37-од от « 14 » марта 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**в МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детского сада №261» г.о.Самара (далее – Учреждение), регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации ( главы 4, 22, 25- 29, 39, 54, 59);
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012г. №970 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ)...»;
- Лицензией серия 63Л01 №0002028, регистрационный № 6245 от 23.11.2015г., выдана Министерством образования и науки Самарской области на срок - бессрочно;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации и проведения платных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя, или несовершеннолетних граждан, либо получающие платные образовательные услуги лично.

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, населения;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

1.8. Платные образовательные услуги (если они предоставляются детям) не могут быть оказаны взамен, или в рамках основной образовательной деятельности ( в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Платные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью.

1.9. Отказ Потребителя (в данном случае – родителей, или законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб, или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.11. При оказании каждого вида платных образовательных услуг используются государственные программы, либо авторские, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме отражаются в смете доходов и расходов. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученных за счет внебюджетных источников.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

Учреждение вправе оказывать Потребителям на основании их запросов и имеющихся условий услуги следующего характера:

2.1. Оздоровительные услуги, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Развивающие услуги: формы и методы специального обучения, различные кружки студии, группы художественно-эстетической и познавательной направленности, учебные группы и методы специального обучения по подготовке дошкольников к поступлению в школу.

2.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основании запросов Потребителей, утверждается заведующим Учреждения на текущий учебный год и является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 1).

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности жизни и здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса потенциальных потребителей на предоставляемую услугу, организуют рекламную деятельность, составление калькуляции цены и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах, сайте Учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, оказывающих платные образовательные услуги, информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения,

- лицензию на осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса,
- адрес и телефон учредителя.

3.5. Заведующий Учреждением на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг.

Приказом утверждается:

- перечень платных услуг на учебный год;
- порядок предоставления платной услуги (графики, режимы работы);
- календарные планы;
- кадровый состав (педагог, непосредственно оказывающий услугу, вспомогательный персонал);
- калькуляция стоимости платной услуги, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода),
- расписание занятий,
- при необходимости другие документы (расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, и т.д.)

3.7. Заведующий Учреждением заключает договоры с Потребителями на оказание платных образовательных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения, его место нахождения (юридический адрес),
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя,
- сроки оказания платных услуг,
- наименование платной образовательной услуги, её стоимость, порядок оплаты,
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг (права и обязанности сторон),
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе Потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров,
- программы, календарные планы услуг,
- расчет стоимости (калькуляцию) платной услуги.

Исполнитель Обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и платной образовательной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

В случае, если платные образовательные услуги в Учреждении оказываются не штатными педагогами, то с ними заключается договор возмездного оказания услуг, при наличии у них документа о специальном образовании.

3.11. Платные образовательные услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса и в свободных помещениях.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Потребителей, но не менее 3 и не более 12 в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста детей, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и санитарными нормами.

#### 4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Размер платы определяется для каждой услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения, оказываемой гражданам юридическим лицам за плату сверх установленного муниципального задания.

4.2. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), затрат за оказание услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

4.3. Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$T = \Sigma (P_p + O_p + B_{пл}) / N, \text{ где}$$

T – размер платы за платную образовательную услугу;

P<sub>p</sub> - прямые расходы;

O<sub>p</sub> - общие расходы;

B<sub>пл</sub> – величина планового накопления, чистая прибыль бюджетного учреждения, используемая для развития МБДОУ;

N – количество людей, которым предоставляется услуга МБДОУ.

Прямые расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$P_p = \text{ФОТосн} + \text{НачОТ} + \text{МЗ} + \text{Ар} + \text{Ам}, \text{ где}$$

ФОТосн – отношение фонда оплаты труда сотрудников, представляющих услугу, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

МЗ – отношение материальных затрат, изготовление вспомогательной методической литературы, используемой при представлении образовательной услуги, к планируемому количеству потребителей платной образовательной услуги;

Ар - отношение арендной платы за помещение, используемого для оказания платной образовательной услуги, к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов в день на время оказания услуги;

Ам – отношение суммы амортизации оборудования к произведению количества дней работы Учреждения в рассматриваемом периоде на количество рабочих часов за день на время оказания услуги.

Общие расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$O_p = \text{ФОТ} + \text{НачОТ} + \text{Рх} + \text{Рпр}, \text{ где}$$

ФОТ - отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании услуги, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

Рх – хозяйственные расходы;

Рпр – прочие расходы.

Хозяйственные расходы определяются по следующей формуле:

$$P_x = \text{МЗхц} + \text{ТР} + \text{КомР}, \text{ где}$$

МЗхц - материальные затраты на хозяйственные цели, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

ТР - текущий ремонт, составляет 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

КомР - коммунальные расходы (электроэнергия, теплоэнергия, водопотребление).

Отопление помещения рассчитывается, как отношение произведения площади помещения на Гкал, потребленных за период времени к произведению количества рабочих дней на количество часов, используемых при оказании платной образовательной услуги.

Прочие расходы определяются по следующей формуле:

$R_{пр} = УОх + УПО + Рек + УСв$ , где

УОх – услуги охраны;

4.4. Порядок расчета платных образовательных услуг:

Стоимость платной образовательной услуги состоит:

- фонда оплаты труда (заработная плата преподавателя ДПУ, организатора ДПУ и ответственного за качество оказания платных услуг;

- ответственного (бухгалтера) за ведение табелей рабочего времени, учет и контроль оплаты родителями,

- начислений на заработную плату (30,2 %)

- материальных, коммунальных, банковских расходов.

Далее подсчитывается стоимость услуги за один час на одного потребителя, умножается на количество часов в месяц. Получаем стоимость услуги в месяц. Стоимость умножается на количество потребителей услуги. Получается доход от оказания платных образовательных услуг.

Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счёт Учреждения за оказание платных образовательных услуг.

Размер платы за услуги утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Доход от оказания платных услуг далее может распределяться следующим образом:

#### Смета расходов

Заработная плата определяется по согласованию с работниками по договору о возмездном оказании услуг, должна быть фиксированной и в процентном отношении может составлять:

- до 55% на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услугу, а также надбавок руководителю учреждения;

- до 10% от общего дохода от оказания платных образовательных услуг – коммунальные платежи, услуги связи и другие расходы по содержанию имущества, на уплату налога на землю, налога на имущество.

- от 35% и выше составит величина планового накопления. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.6. Сумма планового накопления расходуются на нужды образовательного учреждения, согласно СМЕТЕ.

4.6.1 Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.6.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на уставные цели для обеспечения деятельности учреждения и оплату труда привлеченного персонала, а именно на:

- выплату заработной платы педагогическим работникам, административно-управленческому аппарату, младшему обслуживающему персоналу, налоги, коммунальные услуги;

- проведение капитального и текущего ремонта для целей образовательного процесса; приобретение нового оборудования, на оплату услуг за обеспечение безопасности, за оказание образовательных и медицинских услуг, за ремонт мебели и оборудования, обслуживание оргтехники;
  - увеличение материальных запасов и приобретение основных средств: книг, учебно-методических пособий, программ и разработок, наглядных пособий; технических средств обучения, программного обеспечения, канцтоваров, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, строительных материалов и инструментов, средств дезинфекции и лекарственных средств, мебели и оборудования (игрового, спортивного), создание интерьеров эстетического оформления помещений, благоустройство территории, приобретение оргтехники;
  - другие цели, не запрещенные законодательством РФ.
- 4.6.3. Решение о расходовании внебюджетных средств, полученных от деятельности, приносящей доход принимает Совет Бюджетного учреждения.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

- 5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:
- основные работники Учреждения,
  - сторонние специалисты.
- 5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.
- 5.3. Оплата труда работников, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором, и согласно утвержденной калькуляции по данной услуге.
- 5.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 15 до 35 минут).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
- 6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договорам;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг (пересчет).
- Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 6.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг, или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что

они не будут осуществляться в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Дети сотрудников Учреждения имеют право на 50% оплату занятий в кружках и студиях.

6.6. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.7. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.9. Заведующий Учреждением отчитывается на Совете Бюджетного учреждения не реже 1 раза в полугодие о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.10. Отчеты по использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности предоставляются заведующим Учреждения на заседаниях родительского комитета, общих родительских собраниях, на сайте детского сада не реже 1 раза в год.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, не влечёт за собой снижение нормативов его финансирования за счет бюджетных средств.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются заведующим.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.