


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 261» г.о. Самара
 /Г.И. Холодняк/
«17» июня 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 261» г.о. Самара
 /Н.Н.Лордугина /
от «17» июня 2022г., №99 - од.


ПРИНЯТО на Общем собрании работников
Бюджетного учреждения
« 17 » июня 2022 г. (протокол № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 261»
городского округа Самара

г. Самара

I. Общие положения.

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Бюджетного учреждения и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности, в соответствии со штатным расписанием, работающих, как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее, внутреннее).
- 1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.6 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда ДОУ. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.
- 1.7 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи.

- 2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
 - 2.1.1 В случае утраты личного имущества в результате пожара, или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

2.1.2 При наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

- 1) смерть работника Учреждения, или его близких родственников (муж, жена, дети, родители), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;
- 2) необходимость дорогостоящего лечения, или длительное заболевание работника учреждения, продолжительностью более 1 месяца (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- 3) произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи определяется заведующим образовательного учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

III. Порядок оказания материальной помощи.

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующей Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям, или родителям) по их заявлению, при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д...).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим ДОУ, с согласованием с Комиссией по распределению доплат сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара и председателем ПК ДОУ Холодняк Т.И., в соответствии с настоящим Положением.

3.4 При положительном решении об оказании материальной помощи работнику, заведующий Учреждением оформляет приказ, на сумму, в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

3.5. Материальная помощь предоставляется работнику не чаще 1 раз в год.

3.6. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.

IV. Заключительные положения.

- 4.1 **Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022г.**
- 4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников Бюджетного учреждения и утверждаются заведующей Учреждением.

В данном документе прошнуровано и пронумеровано _____ листа

3 (три) листа
Заведующий МБДОУ «Детский сад №261

г.о. Самара
Людмила Н.Н. Мордулана

