

Приказ № 87– о.д. от 30.08.2019г.

« О НАСТАВНИЧЕСТВЕ»

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения эффективности работы с молодыми специалистами, создания необходимых условий для профессиональной адаптации молодых педагогов в МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара, а также с целью оказания методической помощи в организации образовательного процесса и профессионального становления педагога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о НАСТАВНИЧЕСТВЕ в МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара.
2. План работы наставников на 2019-2022 учебные годы.
3. Данный приказ рассмотреть на педагогическом совете.
4. Боровиковой С.И., старшему воспитателю:
 - 4.1. Изучить в срок до 02.09.2019г. Положение о наставничестве.
 - 4.2. В срок до 06.09.2019г. установить на системной основе наставничество над молодыми специалистами, лицами, впервые принятыми на работу, а также над специалистами, переведенными на другую должность.
 - 4.3. Подготовить план работы наставников.
 - 4.4. Информацию о наставничестве и молодых специалистах разместить на сайте ДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Боровикову Светлану Ивановну, старшего воспитателя.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара



Н.Н.Лордугина

Ознакомлена: _____

С.И.Боровикова



« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 261»
г.о. Самара

Н.Н.Лордугина

План работы наставников в 2019-2020 учебном году

сроки	Тема, форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	Выступление: «Ознакомление с планом работы школы молодого педагога. Организация работы». Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Познакомить с планом работы ШМС на год, повторить содержание Программы и нормативных документов.	старший воспитатель
	Выступление: «Десять золотых правил проведения родительских собраний»	Знакомство педагогов с правилами взаимоотношения с родителями воспитанников	воспитатель - наставник
	Практикум: «Роль подвижной игры в жизни дошкольника»	Знакомство педагогов с организацией и проведением подвижных игр с детьми дошкольного возраста	инструктор по физической культуре
Октябрь	Практикум: «Содержание программы «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой; нормативных документов по организации образовательной деятельности (ФГОС ДО, аттестация педагогических работников, СанПин). Ич.-презентация: «Документация воспитателя».	Повторить содержание Программы и нормативных документов.	старший воспитатель

	Мастер-класс: «Утренняя гимнастика»	Знакомство педагогов с требованиями при проведении утренней гимнастики для детей дошкольного возраста	инструктор по физической культуре
	Практикум «Совместная деятельность с детьми через развитие мелкой моторики» (опыт работы учителя-логопеда)	Познакомить с методикой проведения игровых упражнений, способствующих развитию мелкой моторики детей.	учитель-логопед
	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста	воспитатель, участник Школы молодого педагога
	Посещение НОД у педагогов-наставников	Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.	все педагоги школы
Ноябрь	Лекция – практикум: «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки».	Закреплять умение педагогов проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.	старший воспитатель
	Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио воспитателя. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» Практическое задание: оформить соответствующие документы до 30.12.2017 г.	Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	старший воспитатель

	<p>Выступление: «Анализ. Самоанализ организованной образовательной деятельности». (//Старший воспитатель № 2,2017 г. Эл.подписка) Практическое задание: Спланировать открытый показ ОД на декабрь с детьми своей группы.</p>	Видео-просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности.	старший воспитатель, все педагоги школы
Декабрь	Практикум «Общение педагога и родителей в ДОУ»	Психологическая готовность молодых педагогов к общению с дошкольниками и их родителями	Педагог-психолог
	Открытый показ НОД	Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.	Все педагоги школы, взаимное посещение НОД
Январь	<p>Консультация: «<u>Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?</u>»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое предметно-развивающее пространство», • «Методика организации игрового пространства в детском саду». 	Систематизировать знания педагогов об особенностях организации предметно-развивающего пространства группы (Методическое пособие «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство ДОУ», Барнаул, 2012 г.; //Воспитатель №8, 2012 г., с. 114, //Старший воспитатель № 8, 2014 г. стр. 4, 26, 40)	воспитатель, участник Школы молодого педагога
Февраль	Мастер-класс «Динамические паузы между видами деятельности» (педагог-наставник)	Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии игр.	музыкальный руководитель

	Мастер-класс «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Обмен опытом педагогов в организации познавательной деятельности детей дошкольного возраста.	воспитатель-наставник
Март	Мастер - класс: «Нетрадиционные техники рисования» (опыт педагога-наставника)	Познакомить с нетрадиционными техниками рисования, их применением в работе воспитателя.	воспитатель-наставник
Апрель	Практикум: «Организация подвижной игры» (опыт инструктора по физической культуре) <ul style="list-style-type: none"> • Анализ планов, картотек, созданных педагогами. • Презентация педагогами «Подвижные игры в группе и на улице» 	Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии подвижных игр.	инструктор по физической культуре, старший воспитатель, все педагоги школы.
Май	Рефлексия работы Школы молодого педагога. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год.	старший воспитатель, все педагоги школы.

«Согласовано»
Протокол Педагогического совета
Бюджетного учреждения
№ 1 от 30.08.2019 г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 261»
Н.Н.Лордугина
Приказ № 87-од от 30.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара**

Самара, 2019 г.

1. Общие положения:

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 5 лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также знание дошкольных методик.

2. Цели и задачи наставничества:

2.1. Цель наставничества – обобщение и распространение педагогического опыта через оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

-привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;

-ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

-способствовать успешной адаптации молодых воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

3. Организационные основы наставничества:

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Наставниками могут быть:

- аттестованные педагоги 1 и высшей квалификационной категории;

- педагоги, имеющие педагогический стаж более 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников утверждаются приказом по ДОУ на 3 учебных года.

3.6. Замена наставника производится приказом заведующей ДОУ в случаях:

-увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

-психологической несовместимости наставника и подшефного (после конфликтной ситуации и аналитического заключения педагога-психолога).

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.8. За успешную работу наставник отмечается заведующей ДОУ по действующей системе поощрения согласно локальных актов по ДОУ.

4. Обязанности наставника:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

-деловые и нравственные качества молодого специалиста;

-отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу ДОУ, детям и их родителям;

-его увлечения, наклонности, круг досугового общения, профессиональную этику педагогического работника.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательных занятий, внегрупповых мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план по профессиональному самообразованию, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать на административном совещании, педагогическом часе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

5.1. Подключать с согласия заместителя заведующего других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

6. Обязанности молодого педагога:

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДООУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога:

7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство в рамках принятой в ДООУ профессиональной этики.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника:

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам ДООУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ОУ;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество:

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующей ДОУ об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- дневник работы наставника.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Приложение к положению:

Приложение

Распределение молодых специалистов и наставников

№ п/п	Молодой специалист (Ф.И.О.)	Должность	Педагог-наставник (Ф.И.О)
1	Негишина О.А.	воспитатель	Холодняк Т.И.
2	Толстых А.Ю.	учитель-логопед	Тютрина С.В.
3	Сидорина Н.А.	воспитатель	Садреева О.Ю.
4	Давыдова О.В.	воспитатель	Санько Е.В.
5	Качанова А.Е.	педагог-психолог	Орлова Л.А.