

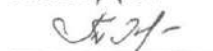
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара)

443065, г. Самара, ул. Фасадная, дом 21 а, тел./факс 8(846) 330-07-41

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

ППК ДОУ



Т.И.Холодняк

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №
261» г.о. Самара

Лордугина Н.Н.

Приказ №184—од от 29.12.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К
ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ
(ТЕРРИТОРИИ)
МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонними организациями на объектах (территории) МБДОУ «Детский сад №261» г.о.Самара (далее – Организация) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее – Положение).

1.2. Положение распространяется на Организацию и исполнителей договорных отношений (далее – подрядные организации).

1.3. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности должны быть включены в договор с подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Подрядная организация должна предъявлять Организации документы, которые подтверждают право на производство работ.

2.2. Подрядная организация предоставляет Организации информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников к производству работ.

2.3. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала и соблюдение им требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

3. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ И К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ

3.1. Допуск на территорию Организации работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется после согласования времени и даты прибытия, а также на основании предоставленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лиц за безопасное производство работ.

Иностранцы граждане дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. До получения вводного инструктажа и допуска на территорию Организации представитель подрядной организации должен предъявить руководителям (специалистам) Организации по направлению деятельности или специалисту по охране труда:

- письмо на имя руководителя Организации с указанием Ф.И.О., профессии, должности работников, допущенных для выполнения работ по заключенному договору;

- удостоверяющие личность документы;
- приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
- документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава работников (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, электромонтеры и др.);
- документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории, или объектах Организации (удостоверения или копии протоколов проверок знаний);
- Журналы учета проведения вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте;

В зависимости от видов выполняемых работ, список запрашиваемых документов может быть расширен.

4.2. Для выделения подрядной организации участка на объекте Организации руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схема согласовываются с руководителями служб, ответственных за перечисленное оборудование.

4.3. До подписания Акта-допуска подрядной организации запрещается приступать к работе и проводить какие-либо подготовительные мероприятия на территории Организации.

4.4. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ. В случае незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организацией, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

4.5. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на руководителя структурного подразделения, если иное не оговорено приказом руководителя Организации. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядной организации на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

4.6. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.

6. НАДЗОР

6.1. Представители Организации осуществляют надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, чистотой и порядком на рабочих местах, пожарной, промышленной и экологической безопасности. По выявленным нарушениям представитель организации, осуществляющий надзор, выдает письменное предписание на их устранение или доводит до подрядной организации путём мессенджеров и электронной почты.

6.2. При игнорировании предписания и неоднократных нарушениях требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководство Организации. На основании полученного уведомления договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При неоднократных нарушениях чистоты и порядка на рабочих местах, территориях и помещений Организации работниками или представителями подрядных организаций, зафиксированных с помощью фото и видеосъемки, Организация имеет право выписывать штрафные санкции подрядным организациям, а также расторгнуть договор.

6.4. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Организации с письменным уведомлением руководства подрядной организации.

4.7. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных работ и др.) должен быть оформлен наряд-допуск, который оформляется ответственным по приказу лицом в соответствии с утвержденным в Организации порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации, как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

4.8. Проведение работы эксплуатирующей и подрядной организациями регламентируется совместным приказом.

4.9. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядной организации с территории Организации, все ввозимые или вносимые на территорию Организации материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) сразу фиксируются в журнале поста охраны.

4.10. В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядной организации письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Организации. Для оперативного взаимодействия с Организацией факты выявленных нарушений могут доводиться до подрядной организации путём мессенджеров и электронной почты.

Руководство Организации на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядной организацией договор.

4.11. До подписания акта о выполненных работах подрядная организация обязана передать представителю Организации техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

5. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации, подрядная организация обязана предоставить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

5.2. Подключение объектов подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядной организации регламентируется приказом Организации.