

«Принято»
Общим собранием
трудового коллектива
Бюджетного учреждения
Протокол № 11 от 10 декабря 2019 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 261» г.о. Самара
Н.Н.Лордугина
Приказ № 1 от 09.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 261»
городского округа Самара**

Самара, 2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических и руководящих работников определяет правила проведения аттестации педагогических и руководящих работников ДОО, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.1 Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических и руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников. Аттестация руководителей является обязательной.

1.2. Аттестация педагогических и руководящих работников (далее - работников) проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической или управленческой деятельности (далее - экспертиза).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- для руководителей – определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий, технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества педагогического труда, труда руководителей;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;
- учет и соблюдение требований федеральных государственных требований образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДОО;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты педагогических работников.

1.3 Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- Настоящее положение.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.9.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.9.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.9.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

III. Порядок аттестации педагогических, руководящих работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

3.1 Аттестация педагогического, руководящего работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления работника, предоставляемого в аттестационную комиссию не позднее, чем за три месяца до окончания срока квалификационной категории.

Заявление педагогического, руководящего работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.2 Сроки проведения аттестации для каждого педагогического, руководящего работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика должны учитываться сроки ранее установленных квалификационных категорий.

3.3 Продолжительность аттестации для каждого педагогического руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.4 Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим, руководящим работникам действительна в течение **пяти лет**.

3.5 Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

3.6 **Первая** квалификационная категория может быть установлена педагогическим, руководящим работникам, которые в соответствии с показателями оценки эффективности и результативности деятельности:

- обеспечивают эффективность процесса обучения и управленческой деятельности;
- активно используют информационные технологии в образовательном процессе и административной деятельности учреждения;
- обеспечивают доступность качественного образования;
- обеспечивают условия, направленные на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса;
- умело осуществляют подбор и расстановку кадров, привлекают для работы молодых специалистов;
- активно распространяют собственный опыт работы в области повышения качества образования и воспитания на муниципальном уровне.

3.7 **Высшая** квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые в соответствии с показателями оценки эффективности и результативности деятельности:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- обеспечивают эффективность процесса обучения и управленческой деятельности;
- активно используют информационные технологии в образовательном процессе и административной деятельности учреждения;
- обеспечивают доступность качественного образования;
- обеспечивают условия, направленные на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса;

- умело осуществляют подбор и расстановку кадров, привлекают для работы молодых специалистов;
- активно распространяют собственный опыт работы в области повышения качества образования и воспитания на муниципальном и региональном уровнях.

3.8 Руководители в ходе аттестации предоставляют отчет в форме презентации о результатах аккредитации образовательных учреждений, выполнении муниципальных заданий; анализ обращений граждан.

3.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории;
- в) отказ об установлении первой (высшей) категории. Уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.10. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического, руководящего работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная до завершения срока ее действия.

3.11. Руководитель организации в отношении педагогического работника, которому было отказано в установлении первой или высшей квалификационной категории, вправе провести аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с работником может быть расторгнут.

3.13. При увольнении работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

1.4 Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (часть 4, статья 49) .
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276.