

«Принято»
Общим собранием
работников
Бюджетного учреждения
Протокол № 1
от «11» января 2016г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детским садом
№261» г.о.Самара
Н.Н. Лордугина
Приказ №1-од от «11» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и условиях
расходования внебюджетных средств,
полученных от благотворительной помощи

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (с изменениями от 05.05.2014 г. № 103ФЗ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБДОУ «Детского сада № 261» г.о.Самара (далее – Учреждение) и иных нормативных актов РФ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- средства, получаемые Учреждением помимо ассигнований, выделяемых ему из бюджета от родителей (законных представителей) **на условиях их добровольного волеизъявления;**
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих учреждению средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать в Учреждение как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно. Сумма добровольных пожертвований является произвольной, с учетом финансовых возможностей родителей.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных средств. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут быть целевые и нецелевые.

3.2. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то пути направления благотворительного взноса определяются Советом Бюджетного учреждения в соответствии с потребностями, связанными с уставной деятельностью Учреждения, в целях содействия деятельности в сфере образования, на создание условий для осуществления образовательного процесса. Согласно Устава Учреждения основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения детей;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и работников Бюджетного учреждения;

- формирование у детей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей;

- участие в реализации государственной политики в области образования.

Нецелевое пожертвование расходуется на:

- функционирование и развитие учреждения (оплату за обеспечение безопасности пребывания воспитанников, за оказание образовательных и медицинских услуг, за проведение ремонтных работ, ремонт мебели и оборудования, обслуживание оргтехники)
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения (приобретение книг, учебно-методических пособий, программ и разработок, наглядных пособий, технических средств обучения, программного обеспечения, канцтоваров и хозяйственных материалов, мягкого инвентаря, строительных материалов и инструментов, средств дезинфекции и лекарственных средств, мебели и оборудования (игрового, спортивного), создание интерьеров эстетического оформления помещений, благоустройство территории, приобретение оргтехники и прочие расходы).

Целевое пожертвование расходуется с назначением и целями пожертвования.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств производится на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.5. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и учитываются на внебюджетном счете Учреждения.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Учреждение осуществляет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, полученных от благотворительной помощи, ведет необходимую документацию.

5.2. Совет Бюджетного учреждения определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения внебюджетных средств на текущий период.

Заведующий Учреждением отчитывается на Совете Бюджетного учреждения не реже одного раза в полугодие об использовании внебюджетных средств.

5.3. Отчеты по использованию внебюджетных средств также предоставляются заведующим ДООУ на заседаниях родительского комитета ДООУ, общих родительских собраниях ДООУ, на сайте детского сада не реже одного раза в год.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим.