

«Принято»
Общим собранием
работников
Бюджетного учреждения
Протокол № 1
от « 11 » января 2016г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детским садом
№ 261» г.о.Самара
Н.Н. Лордугина
Приказ № 1-од от « 11 » января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Бюджетного учреждения

Задачи и содержание работы Педагогического совета Бюджетного учреждения.

1. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим руководящим органом в МБДОУ «Детском саду №261» г.о.Самара (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса с детьми и методической работы с педагогами.

2. Главными задачами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются: реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования дошкольников, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. Педагогический совет Бюджетного учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

Функции Педагогического совета Бюджетного учреждения.

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Состав Педагогического совета Бюджетного учреждения и организация его работы.

4. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят заведующий (как правило, его председатель), его заместители по воспитательно-образовательной работе, все другие педагоги, медицинские работники, председатель родительского комитета.

5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета бюджетного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам

воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, представитель попечительского совета и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета бюджетного учреждения. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, утвержденному советом и являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

7. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

8. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

10. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения заведующий докладывает о реализации принятых решений.

11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета Бюджетного учреждения, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Управления образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

12. Каждый член Педагогического совета Бюджетного учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

• Делопроизводство педагогического совета.

13. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

14. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения членов Педагогического совета Бюджетного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогических советов Бюджетного учреждения хранится в делах и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.