

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским садом № 261

г.о. Самара

Н.Н.Лордугина

Приказ № 24 – од от 21.02.2014 г.

**План внедрения  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)  
в МБДОУ детском саду № 261 г. о. Самара**

**на 2014 – 2016 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 261 г. о. Самара

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад №261 г. о. Самара.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ детский сад №261 г. о. Самара.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

## ПЛАН – ГРАФИК

переходного периода по обеспечению введения Федерального государственного стандарта дошкольного образования в Самарской области на 2014 – 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации		
			2014 г.	2015г.	2016г.
<b>1. Нормативное обеспечение реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)</b>					
1.1	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	Февраль		
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Заведующий Н.Н.Лордугина  Старший воспитатель С.И.Боровикова	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
1.3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	Заведующий Н.Н.Лордугина	*		

1.4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Заведующий Н.Н.Лордугина  Старший воспитатель Н.Н.Лордугина	В течение года	В течение года	В течение года
1.5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель С.И.Боровикова	В течение года	В течение года	В течение года
1.6	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
1.7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в	Заведующий Н.Н.Лордугина	*		



	соответствии с требованиями ФГОС ДО				
1.8	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	*		
1.9	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	*		
<b>2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>					
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	Февраль		
2.2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
2.3.	Оценка готовности учреждения и	Заведующий Н.Н.Лордугина			

	педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
2.4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			*	*	*
2.6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	не менее 2	не менее 3	не менее 3

2.7.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
2.8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
2.9.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
<b>3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>					
3.1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
3.2	Реализация плана-графика повышения квалификации и	Заведующий Н.Н.Лордугина			



	переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования»	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
3.4	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО	Старший воспитатель С.И.Боровикова	Февраль - март	Сентябрь	
3.5	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу	Заведующий Н.Н.Лордугина	*	*	*
3.6	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы педагогических работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок размеры премирования с учетом результативности	Заведующий Н.Н.Лордугина	*	*	*



	внедрения ФГОС ДО				
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО</b>					
4.1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	Заведующий Н.Н.Лордугина	*		
4.2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения	Заведующий Н.Н.Лордугина	*	*	*
4.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Заведующий Н.Н.Лордугина			
<b>5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>					
5.1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель С.И.Боровикова	В течение года	В течение года	В течение года

5.2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель С.И.Боровикова Педагоги ДОУ	*	*	*
<b>6. Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
6.1	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО)	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	Август		
6.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО)	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
6.3	Консультирование	Заведующий			

5.2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель С.И.Боровикова Педагоги ДОУ	*	*	*
<b>6. Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
6.1	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО)	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	Август		
6.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО)	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
6.3	Консультирование	Заведующий			



	педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности	Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
6.4	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
6.5	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения	Старший воспитатель С.И.Боровикова			*
6.6	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель С.И.Боровикова		*	*
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>					
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший	*	*	*

	ФГОС ДО	воспитатель С.И.Боровикова			
7.2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
7.3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Заведующий Н.Н.Лордугина Старший воспитатель С.И.Боровикова	*	*	*
7.4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	Заведующий Н.Н.Лордугина	*	*	*