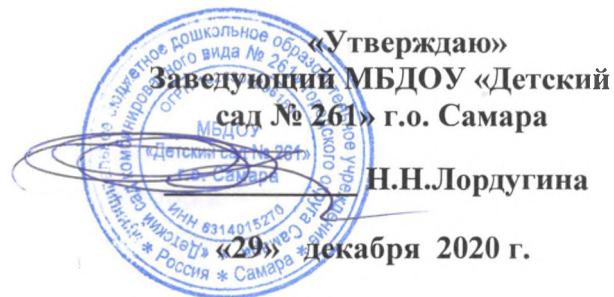


Принято Советом
Бюджетного учреждения
Протокол № 4
от «29» декабря 2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МБДОУ «Детский сад №261» г.о. Самара на 2021 год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Лордугина Н.Н. заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад №	Лордугина Н.Н.,	май 2021г.

	261» г.о. Самара, подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Лордугина Н.Н., заведующий	постоянно
1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. 	Лордугина Н.Н., заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Лордугина Н.Н., заведующий	май 2021г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Лордугина Н.Н., заведующий	постоянно
1.2.3.	<p>Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Размещение на сайте среднемесячной з/платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера</p>	Лордугина Н.Н., заведующий	Март 2021г.

	(постановление Администрации городского округа Самара от 09.12.2017г. №470).		
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников Бюджетного учреждения; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p>	Лордугина Н.Н., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Лордугина Н.Н., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Лордугина Н.Н., заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Лордугина Н.Н., заведующий Чеснова Э.Ш., гл. бухгалтер ДОУ	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с	Лордугина Н.Н.,	постоянно

	государственными контрактами.	заведующий Чеснова Э.Ш., гл. бухгалтер ДОУ	
<i>3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	Камалетдинова И.А., заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок.	Лордугина Н.Н., заведующий Чеснова Э.Ш., гл. бухгалтер ДОУ Холодняк Т.И., председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Лордугина Н.Н., заведующий Чеснова Э.Ш., гл. бухгалтер ДОУ Холодняк Т.И., председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего	постоянно

		характера	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	Лордугина Н.Н., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Лордугина Н.Н., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Лордугина Н.Н., заведующий Камалетдинова И.А., заместитель заведующего по АХЧ Боровикова С.И., старший воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Орлова Л.А., педагог-психолог	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	Лордугина Н.Н., заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по	Лордугина Н.Н., заведующий Холодняк Т.И., председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего	постоянно

	установлению надбавок.	характера	
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Лордугина Н.Н., заведующий Холодняк Т.И., председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	сентябрь 2020г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Боровикова С.И., старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	Лордугина Н.Н., заведующий Боровикова С.И., старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря),	Боровикова С.И., старший	декабрь

	направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	воспитатель	2020г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»(в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний).	Боровикова С.И., старший воспитатель	декабрь 2020г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	Боровикова С.И., старший воспитатель	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Боровикова С.И., старший воспитатель	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	Лордугина Н.Н., заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Лордугина Н.Н., заведующий Макарова Н.С., специалист по ОТ Боровикова С.И., старший воспитатель	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ.	Афанасьева Е.В., инспектор по кадрам; ответственный за	постоянно

		официальный сайт ДОУ	
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2019/2020 учебный год.	Боровикова С.И., старший воспитатель	Июнь 2020г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Лордугина Н.Н., заведующий Боровикова С.И., старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Лордугина Н.Н., заведующий Боровикова С.И., старший воспитатель	постоянно