«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 261»
г.о. Самара _____ Н.Н.Лордугина

План-график контроля
комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара

ЦЕЛИ:
- содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:
- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Направление работы	Сроки
	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	1 раз в месяц
	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в 3 месяца
	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в 3 месяца
	Проверка соответствия меню и выданной продукции.	1 раз в месяц
	Контроль рациона питания воспитанников Соответствие с требования СанПиН.	1 раз в месяц
	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.	1 раз в месяц
	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в месяц

	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
	Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в год
	Участие в родительских собраниях по вопросам питания, Отчѐт о проделанной работе.	1 раз в год
	Участие в общих собраниях коллектива ДОУ, педсоветах по вопросам питания. Отчѐт о проделанной работе.	1 раз в год