

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №261»
г.о. Самара Лордугина Н.Н.
Приказ № 85-од от 30.08.2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида N 261»
городского округа Самара
на 2019-2020 учебный год*

Самара, 2019 г.

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы ДООУ за 2018 – 2019 учебный год
3. Задачи на 2019 – 2020 учебный год
4. Содержание работы на 2019 – 2020 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.5. Совещания, семинары, конференции
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

МБДОУ функционирует с 1961 года, находится в Куйбышевском районе по адресу: г. Самара ул. Фасадная 21 а

Заведующий ДОУ: Лордугина Н.Н.

В ДОУ функционирует 12 групп: 9 общеразвивающей направленности, 3 группы компенсирующей направленности для детей с ОНР.

Списочный состав детей на 01.09.2018 - 320:

Наполняемость групп:

Группа	Количество детей
Вторая младшая (3-4 года) – 3	69
Средняя (4-5 лет) - 2	84
Старшая (5-6 лет) - 3	83
Подготовительная к школе (6-7 лет) - 4	84
Итого:	320

Количество выпускников 2018-2019г. – 78 чел.

Кадровое обеспечение:

- педагогический состав – 34 человека;

-технический персонал – 31 человек.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются: заведующий- 1, 34 педагога. Из них: 24 воспитателя, 2 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя, 2 педагога-психолога, 2 старших воспитателя, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель – дефектолог.

По уровню образования:

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
34 чел	15	44	-	-	19	56	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДООУ число педагогов, имеющих педагогическое образование 34 человека (100%)

2. Анализ работы ДООУ «Дюймовочка» за 2018 – 2019 учебный год

Основными задачами ДООУ являлись:

1. Обеспечить поддержку детской инициативы и самостоятельности в специфических для них видах деятельности.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.
3. Совершенствовать работу по развитию связной речи дошкольников через внедрения технологии проблемного обучения.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. «Новый учебный год на пороге ДООУ».
2. «Развитие инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста».
3. «Создание условий в ДООУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников».
4. «Актуальность применения технологии проблемного обучения в ДООУ в условиях внедрения ФГОС».
5. Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год.

Консультации:

1. «Адаптационный период в детском саду».
2. «Поддержка инициативы и самостоятельности дошкольников».
3. «Формы и методы оздоровления детей».
4. «Культурные практики и их значение для развития ребёнка».
5. «Технология проблемного обучения. Использование проблемных ситуаций в совместной деятельности педагога с детьми».
6. «Связная речь – сложная форма речевой деятельности».
7. Формирование грамматического строя речи в различных формах и видах детской деятельности».

Смотры, конкурсы:

- «Готовность групп к новому учебному году».
- «Лучший зимний участок ДООУ».
- «На лучшую предметно – развивающую среду в группах».
- «На лучшее тематическое оформление групп, на лучшую новогоднюю игрушку в преддверии Новогодних и Рождественских праздников».
- «Я узнаю мир».
- «Я в гости к Пушкину спешу».

Семинары, семинары - практикумы:

- «Профессиональный стандарт «Педагог»».
- «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».
- «Развитие самостоятельности и инициативности у дошкольников посредством нетрадиционной изобразительной деятельности».
- «Формы организации и методы проблемного обучения в ДООУ».
- «Развитие творческой речевой активности детей через циклы познавательных занятий, проблемные ситуации, создавая центры познавательно – речевой активности детей».

Круглый стол:

1. «Изучение профессионального стандарта».
2. «Направление развивающей среды в соответствии с образовательными областями».

Мастер-класс:

- «Развитие творческого воображения у детей дошкольного возраста средствами нетрадиционных техник рисования».
- «Технология «Утренний сбор» как средство развития коммуникативной деятельности детей старшего дошкольного возраста».
- «Развитие речи дошкольников средствами фольклора».
- «Использование здоровьесберегающих технологий в формировании у детей старшего дошкольного возраста певческих навыков».

- Открытые просмотры НОД:
- 1. Открытый просмотр образовательной области «Физическое развитие» в подготовительной группе №4.
- 2. Открытый просмотр образовательной области «Познавательное развитие» в подготовительной группе № 8(ОНР).
- 3. Открытый просмотр образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в средней группе №2.
- 4. Открытый просмотр образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в подготовительной группе №3.

Вывод: проделанная работа способствовала повышению компетентности в вопросах воспитания, как родителей, так и педагогов, повышению ответственности за благополучное и полноценное развитие и воспитание своих детей.

Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1. «Организация прогулок в ДОУ».
2. «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учётом ФГОС».
3. «Условия в ДОУ, стимулирующие инициативу и самостоятельность дошкольников».
4. «Развитие творческих способностей дошкольников в процессе проблемного обучения»
5. «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду».

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов художественного творчества, профессионального мастерства, отмечены за участие грамотами.

№ п/п	Название конкурса, семинара, конференции и т.д.(указание статуса)	Организаторы	Статус	Ф.И.О. педагогов	Чем награждены
1.	Городской конкурс	ЦРО	Участники	Форкина Е.И.	Сертификаты

	детского рисунка «Самара глазами детей»		Лауреат	Соловьёва Е.А. Терентьева И.Н. Гитьятулина Ю.И.	
2.	Областной фестиваль детского чтения «Страна читающего детства»	ГБУК «Самарская областная детская библиотека»	участники	Михайлова Н.С. Радаева Г.В. Санько Е.В. Петрова Т.А. Матвеева Л.Ф. Холодняк Т.И. Карпович А.С.	Сертификаты
3.	Районный конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии 2018 года»	Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	финалист	Саакова Э.И.	Почётная грамота
4.	Районный турнир «Шашечный дебют»	Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	Участники отборочного тура, победитель финала	Зачепа Н.Н.	Дипломы
5.	Районный этап городского конкурса «Я узнаю мир»	Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	Участники	Холодняк Т.И. Зачепа Н.Н. Садреева О.Ю	Сертификаты
6.	Городской конкурс на лучший новогодний рисунок и лучшую новогоднюю игрушку	Департамент образования Администрации городского округа Самара	Участники	Холодняк Т.И. Петрова Т.А. Карпович А.С. Саакова Э.И. Садреева О.Ю. Синютина О.В. Форкина Е.И. Гитьятулина Ю.И. Зачепа Н.Н. Обухова И.А.	Дипломы
7.	Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление прилегающих территорий, фасадов и внутренних помещений. Номинация	Департамент образования Администрации городского округа Самара	Лучшее ДОУ	Коллектив ДОУ	Диплом

	«Новогодний хит»				
8.	Районный конкурс семейных команд «Театральный фейерверк»	Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	Победители в номинации «Лучший гримёр»	Санько Е.В. Елизарова Н.Г. (семья Юдиных)	Диплом
9.	Открытая экологическая акция «Кормушка»	МБОУ «Школа №57» г.о. Самара		Давыдова О.В. Сагитова Г.М. Соловьёва Е.А. Петрова Т.А. Елизарова Н.Г.	
10.	Районный конкурс художественного слова и театрализованных представлений «Я в гости к Пушкину спешу»	МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара	Победители (1 и 3 место)	Соловьёва Е.А. Шевякова И.А. Садреева О.Ю. Матвеева Л.Ф.	Дипломы
11.	Городской творческий конкурс «Вкусный конкурс по правилам»	МБУ ДО ЦЭВДМ	Победители районного этапа, участники городского конкурса	Форкина Е.И. Батянова Ю.И.	Грамота Сертификат
12.	Акция «Единый день ГТО – 2019»	ГАУ СО «ОЦСМ»	участники	Лютикова Е.Н.	Грамоты
13.	Соревнования по чир спорту среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Самарской области «Восходящие звезды»	Самарское региональное отделение союза чир спорта и черлидинга России	Победители (2 место)	Лютикова Е.Н Очкурова И.П.	Диплом
14.	Районная спартакиада, посвященная Дню космонавтики «Звездные старты 2019»	Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	Победители (2 место)	Лютикова Е.Н Саакова Э.И.	Грамота
15.	Городской конкурс детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» («Неопалимая купина»)	Департамент образования Администрации городского округа Самара	Победители (1, 2 место)	Зачепа Н.Н. Гитьятулина Ю.И. Зачепа Н.Н. Обухова И.А.	Грамота
16.	Городской	Департамент	Победители	Санько Е.В.	Дипломы

	театральный конкурс для участников инклюзивного образовательного процесса: педагогов, детей, родителей «Семейный театр в детском саду»	образования Администрации городского округа Самара, МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» городского округа Самара	(2, 3 место)	Тютрина С.В. Берковская О.В. (семья Стойкиных). Григорьева О.Н. Саакова Э.И.(семья Шестаковых) Холодняк Т.И. Щербакова Е.В. (семья Ляхович)	
17.	Районный вокальный конкурс «Голос ОК!»	Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	Финалисты	Очкурова И.П.	Диплом
18.	Акция «Добрые крышечки»	Фонд «Волонтёры в помощь детям – сиротам»		Коллектив ДОУ	Благодарность
19.	Благотворительная акция «День Добра»	АНО «Центр информационного развития «Генезис»		Коллектив ДОУ	Благодарственное письмо
20.	Международная благотворительная акция «Кораблик доброты 2019»	МБУ культуры г.о. Самара «Централизованная система детских библиотек»		Коллектив ДОУ	Благодарственное письмо
21.	Интернет – конкурс (Всероссийский) «Международный день птиц»	ЦО и ПВК «Успех»	Победитель (1 место)	Холодняк Т.И. Петрова Т.А.	Диплом
22.	Интернет – конкурс (Всероссийский) «Загадочный космос»	ЦО и ПВК «Успех»	Победитель (1 место)	Холодняк Т.И.	Диплом
23.	Интернет – конкурс (Всероссийский) «Весна – Весняночка»	ЦО и ПВК «Успех»	Победитель (1 место)	Тютрина С.В. Орлова Л.А. Санько Е.В.	Диплом
24.	Всероссийская психолого – педагогическая ассамблея	СГСПУ	докладчики	Тютрина С.В. Орлова Л.А.	Сертификаты
25.	Районный семинар – практикум физ.инструкторов	МБДОУ № 158	Открытый просмотр физкультурного	Лютикова Е.Н.	Программа

			праздника		
26.	Городской методический марафон «Качество дошкольного образования – качество жизни ребёнка»	ЦРО	мастер - класс	Карпович А.С.	Программа
27.	Районная методическая неделя «Реализация деятельностного подхода в практике работы педагогов ДОУ»	ЦРО	мастер - классы	Шевякова И.А. Михайлова Н.С. Саакова Э.И. Берковская О.В.	Программа
28.	II Международная научно – практическая конференция «Современное дошкольное образование: проблемы и перспективы развития»	СГСПУ	докладчик	Щербакова Е.В.	Сертификат
29.	Районный семинар – практикум «Формирование у детей представлений о разных видах спорта»	МБДОУ № 261	Презентация опыта работы	Лютикова Е.Н.	Программа
30.	Региональный Фестиваль педагогических идей.	Министерство образования и науки Самарской области	Представление материалов	Лютикова Е.Н. Карпович А.С.	Сертификат
31.	Межрегиональный поволжский открытый Фестиваль педагогических идей и инноваций в области ДО «ИнноФест»	Северо – Восточное управление министерства образования и науки Самарской области (г. Похвистнево)	Проект «История мяча»	Обухова И.А. Зачепа Н.Н.	Сертификат
32.	Заседание УМГ инструкторов по физической культуре	ЦРО	Презентация опыта работы	Лютикова Е.Н.	Программа
33.	Всероссийский фестиваль	г. Оренбург	Победитель (1 место)	Ивкина Е.А.	Диплом

	творчества «Радужная мозайка»				
34.	Интернет – конкурс (Всероссийский) «Космос глазами ребёнка»	Всероссийский центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея»	Победитель (1 место)	Ивкина Е.А.	Диплом
35.	Педагогический старт	ЦРО	Участники	Сидорина Н.А. Качанова А.Е.	Диплом
36.	Областной творческий конкурс «День Кота»	АНО Центр информационног о развития «GeNesis»	Лауреат	Мазурова О.В. Михайлова Н.С.	Диплом
37.	Театральный фестиваль «День детского театра»	МБУК г.о. Самара «Централизован ная система библиотек»	Руководители театрального коллектива	Тютрина С.В. Санько Е.В. Берковская О.В.	Сертификат

Анализ результатов коррекционной работы.

Коррекционную работу проводили по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 261», утверждённой приказом № 76 – од от 29.08.2016 г. заведующим ДОУ. Программа позволяет осуществлять преемственность в коррекционной работе как всех специалистов ДОУ, так и родителей детей.

Календарное планирование занятий соответствует перспективному плану коррекционно-развивающей работы и отражает все направления работы по коррекции и развитию речи. В этой программе прослеживается комплексный подход по всем направлениям развития речи детей, что позволяет добиваться результатов в развитии лексико-грамматических категорий, в обогащении словарного запаса, расширении общих представлений об окружающей жизни. В начале учебного года учителя-логопеды провели обследование речи детей, результаты были занесены в речевую карту. В соответствии с характером и структурой дефекта проведено комплектование подгрупп в логопедических группах. Основную работу по

разделу «Звукопроизношение» педагоги проводили в основном на индивидуальных занятиях.

Систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи методом индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. В рамках коррекционной и консультативно – методической работы учителями – логопедами в течение учебного года систематически составлялись конспекты ФНОД, планировались задания для воспитателей и родителей, оформлялись журналы консультаций и учёта посещаемости. При подготовке занятия учителя - логопеды учитывают зону ближайшего развития каждого ребенка, применяют индивидуальный подход. Добиваются включения в работу всех детей подгруппы. Определены основные направления работы с каждым воспитанником. Разработаны программы индивидуального развития каждого ребёнка с учётом взаимосвязи коррекционной работы учителя – логопеда, педагога – психолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и медицинской сестры.

Занятия проводились в игровой форме, с использованием приемов здоровьесбережения, с использованием ИКТ, наглядного материала и дидактических игр, которые либо приобретались в магазине, либо изготавливались своими руками. Дети, для усвоения пройденной темы регулярно занимались с воспитателем по заданию учителя - логопеда.

В течение года систематически оказывалась методическая помощь педагогам при планировании и организации НОД, осуществлялось планирование заданий воспитателям и родителям.

При соблюдении единого логопедического режима и сохранном интеллекте воспитанников достигнута высокая эффективность коррекционно – образовательного процесса.

В конце учебного года в подготовительной группе ОНР наблюдается положительная динамика по всем показателям:

- звукопроизношение – 92 %. У всех воспитанников группы поставлены нарушенные звуки (автоматизированы);
- фонематический слух – 84 %;
- слоговая структура – 88%;
- грамматический строй речи – 85%;
- словарный запас – 87 %;
- связная речь – 89 %

Общий уровень речевого развития к концу учебного года составил 88 %.

Выпускается 18 детей в массовую школу.

Таким образом, оптимальная организация коррекционно – логопедического воздействия, пропаганда логопедических занятий среди родителей, создание единого речевого режима в ДОУ, эффективное взаимодействие учителя – логопеда с педагогами позволили организовать коммуникабельное пространство так, чтобы обеспечить коррекцию речевых нарушений на должном уровне и стимулировать потребность воспитанников в правильной речи.

В течение года специалистами ДОУ (учитель – дефектолог, педагог – психолог), по рекомендациям ГПМПК, систематически оказывалась коррекционная помощь воспитанникам с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности. Коррекционную работу проводили по адаптированной образовательной программе (АОП), принятой на Педагогическом совете Бюджетного учреждения, протокол № 1 от 29.11.2018 г. Программа позволяет осуществлять преемственность в коррекционной работе как всех специалистов ДОУ, так и родителей детей. Для каждого воспитанника разработана индивидуальная программа обучения и развития. По результатам заключительной диагностики 2 детям рекомендовано обучение в общеобразовательных школах, 1 ребёнку рекомендовано (по заключению ГПМПК) дальнейшее пребывание в группе для детей с ЗПР, 2 детям рекомендовано (по заключению ГПМПК) нахождение в коррекционной

группе для детей с ОНР, 5 воспитанников продолжают обучение и развитие в сформированной группе.

Вывод: данная работа способствовала:

-повышению качества образовательного процесса и развитию познавательной деятельности детей, а также сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей, компетентность в вопросах воспитания, как родителей, так и педагогов, повысить ответственность за благополучное и полноценное развитие и воспитание своих детей.

Таким образом, в результате работы удалось:

- развить познавательную деятельность детей;
- повысить педагогическую культуру родителей.

Вместе с тем, были выявлены следующие недостатки в работе ДОУ:

- невысокий уровень физкультурно-оздоровительного процесса в ДОУ;
- средний уровень развития связной речи детей;
- неиспользование в работе педагогов новых образовательных технологий, направленных на достижение в работе с детьми целевых ориентиров.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ «Дюймовочка»

Одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей. На 2018-2019 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-83%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физкультурные минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В ДОУ «Дюймовочка» в течение 2018-2019 года поступило в младшие группы 56 детей: с 34 лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 20 детей, с тяжёлой – 2 ребёнка.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения. РФ

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в ДООУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня.
- Учет гигиенических требований.
- Утренняя гимнастика.
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна.
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке.
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - V групп здоровья.
2. Ведущая патология в ДООУ – часто болеющие дети.
3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2018-2019 году.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2018 г. у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали низкий уровень готовности к школе: плохо развита моторика

мелкой мускулатуры рук, мал опыт выполнения графических заданий, нет необходимых моторных навыков, не сформировано зрительное восприятие, недостаточно развита зрительная память и зрительно-моторная координация. В течение года с детьми проводилась развивающая работа по развитию познавательных способностей, мелкой моторики рук, графической моторики, формированию необходимых навыков. Были разработаны рекомендации педагогом – психологом для родителей «Подготовка ребёнка к школе».

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в апреле 2019 г. были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям психологической готовности к школе

Если на октябрь 2018 года с общим высоким уровнем психологической готовности к школе было выявлено 23% детей, то в апреле общий показатель высокой психологической готовности к школе составляет 97%. Осенью 76% детей показывали низкий уровень готовности к школе. Весеннее исследование показало, что все дети готовы к школьному обучению. Высокая психологическая готовность наблюдается у 90% детей и средняя у 7% детей, что говорит об успешном дальнейшем обучении в школе.

Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены дни открытых дверей, тематические вечера, круглые столы.

Проведены:

- консультации для родителей по темам:
 - «Роль родителей в приобщении детей к здоровому образу жизни».

- «Самостоятельность и инициативность дошкольников».
 - «Создание РППС в условиях семьи и развития игровой деятельности детей».
 - «Зоны родительской ответственности и детской самостоятельности».
 - «Психологическая готовность к школе».
 - «Оздоровление детей в летний период».
- Конференция с участием специалистов по вопросам воспитания и обучения детей.
 - Дни открытых дверей.
 - Родительские собрания по тематике: «Роль родителей в приобщении детей к ЗОЖ», «Эмоциональное благополучие ребёнка».

Итоги административно-хозяйственной работы.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ «Дюймовочка» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2018 - 2019 учебном году приобретено:

- доводчики;
- хлеборезка;
- канцтовары;
- мягкий инвентарь;
- методические и дидактические пособия;
- посуда;
- сварочный аппарат;
- шлейф – машина;
- шкаф металлический;
- спецодежда;
- стройматериалы.

Текущий ремонт, укрепление МТБ ДОУ:

1. Благоустройство участков.
2. Благоустройство помещений ДОУ:
 - ремонт потолка, стен, кровли в галерее;
 - ремонт веранды – спальни группы № 9;

- ремонт моечных групп № 5, № 6;
- ремонт стен, замена пола в групповой комнате и раздевалке группы № 5;
- ремонт кабинета методиста по платным услугам (стены, монтаж потолка «Амстронг»).

В течение 2018-2019 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература;
- создание и пополнение педагогической литературы.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Пополнен методический кабинет новой методической литературой по программе «От рождения до школы». Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

3. Задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством произведений устного народного творчества.
3. Создать условия, способствующие становлению патриотических и нравственно – эстетических основ личности ребёнка.

4.Содержание работы на 2019 – 2020 учебный год

4.1.Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических	В течение года	Заведующий ДОУ.

	документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.		
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	В течение года	Заведующий ДОУ.
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	В течение года	Заведующий ДОУ.
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: -Визитная карточка группы. -«Осенний вернисаж». - «Путешествие в страну Здоровья». - «Новогодняя гостиная». - «Зимние фантазии». - Фестиваль конструирования «Я люблю свой город». - «Лучшая книжка-малышка» - «Летние фантазии».	Сентябрь. Октябрь. Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март. Апрель- Август	Старший воспитатель.
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ.	По циклограмме приказов	Заведующий ДОУ
8.	Составление графиков отпусков.	Декабрь	Заведующий ДОУ
9.	Составление сметы на 2020 год.	Декабрь	Заведующий ДОУ

4.2.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: -рабочих программ педагогов ДОУ; -сетки занятий; -режима дня; - циклограмм деятельности педагогов; - календарного учебного графика; -учебного плана; - состава творческих групп; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2019 – 2020 учебный год.	Сентябрь Май Август	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Педагоги ДОУ.
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	В течение года	Заведующий ДОУ.
3.	Комплектование групп ДОУ детьми.	Август, сентябрь	Заведующий ДОУ.
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений.	По графику	Заведующий ДОУ.
5.	Проведение социального опроса родителей	Сентябрь, май	Педагог-психолог.

	по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ.		
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	В течение года.	Заведующий ДОУ.
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Осенний вернисаж» (рисунки, макеты); - «Рождественская сказка» (новогодние украшения); - «Мамочке любимой» (рисунки, поделки); - «День Земли» (рисунки); - «День Солнца» (рисунки); - «Этих дней не смолкнет слава» (поделки, рисунки, коллажи); - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности). - «Краски лета».	Октябрь. Ноябрь. Декабрь. Январь. Февраль. Март. Апрель. Май. Июнь.	Воспитатели.
8.	Составление плана работы на месяц.	Ежемесячно.	Старший воспитатель.
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья).	1 неделя февраля.	Старший воспитатель. Воспитатели.
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	Июнь-август	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов.	В течение года.	Старший воспитатель.
12.	Участие в районных, городских, областных мероприятиях.	По графику ТИМО, ЦРО, СИПКРО.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию.	Сентябрь, май.	Заведующий ДОУ.
14.	Заключение договоров (социальное партнёрство ДОУ).	Сентябрь.	Заведующий ДОУ.
15.	Инструктажи, консультации для педагогов.	В течение года.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Медицинская сестра. Специалист по охране труда.

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории: 1.2 Покраска малых архитектурных форм, скамеек. 1.3.Завоз песка. 1.4. Разбивка цветников, клумб.	Апрель-май. Апрель. Март-апрель.	Заместитель заведующего по АХЧ. Воспитатели.
	1.5. Уборка территории. 1.6. Вывоз мусора. 1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде. 1.8. Покос травы, обрезка кустарников. 1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	2 раза в день. 2 раза в день. Летом 2 раза в день. Зимой при необходимости.	Дворник.
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников. 1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы. 1.12. Влажная уборка с применением моющих средств. 1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой. 1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования. 1.15. Засетчивание окон. 1.16. Очистка шахт вытяжной вентиляции.	По мере загрязнения. 1 раз в год. Не менее 2 раз в день. Ежедневно. 2 раза в день. Апрель. По мере загрязнения.	Заместитель заведующего по АХЧ. Помощники воспитателя. Медицинская сестра.
	1.18. Мытье игрушек. 1.19. Стирка и глажка кукольной одежды.	Ежедневно. По мере загрязнения.	Воспитатели.
	1.20. Смена постельного	Не реже 1 раза в неделю.	Младший обслуживающий

	белья, полотенец. 1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей. 1.22. Доставка грязного белья в прачечную.	1 раз в год. 1 раз в неделю.	персонал.
	1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону: - опрессовка; - утепление помещений.	Август. Сентябрь-октябрь.	Заместитель заведующего по АХЧ.
2.	Укрепление материально-технической базы: Приобретение методической литературы, дидактических пособий. 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды. 2.3. Приобретение мягкого инвентаря. 2.3. Приобретение чистящих и моющих средств.	В течение года. По мере необходимости. По мере необходимости. 1 раз в месяц.	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по АХЧ.
3.	Работа с предприятиями: Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора.	В течение года.	Заведующий ДОУ.

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Требование к оформлению и ведению документации. Система мониторинга. Оформление результатов мониторинга.	Октябрь	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
2.	Внедрение здоровьесберегающих технологий психофизической направленности, способствующих укреплению здоровья воспитанников.	Ноябрь	Старший воспитатель. Инструктор по физической культуре. Педагог – психолог.
3.	Формирования культуры здоровья у участников образовательного процесса	Декабрь	Старший воспитатель. Медицинская сестра.

	через русские народные игры.		
4.	Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историей родного края.	Январь	Старший воспитатель.
5.	Ознакомление дошкольников с природой как средство нравственного воспитания.	Февраль	Старший воспитатель.
6.	Организация и эффективность работы по развитию речи у детей с ОВЗ.	Март	Старший воспитатель.
7.	ТРИЗ – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста.	Апрель	Учитель – логопед.
8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Медицинская сестра.
9.	Организация воспитательно – образовательной работы в летний период.	Июнь	Старший воспитатель.

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Психологический тренинг «Вместе всё достижимо»	Сентябрь	Педагог-психолог.
2.	НОД в рамках реализации проекта «Здоровячок» в средней группе № 5.	Октябрь	Воспитатели.
3.	Физкультурный досуг в старшей группе с использованием здоровьесберегающей технологии (эффективность работы по физическому и психическому развитию детей через совместную деятельность).	ноябрь	Инструктор по физической культуре. Педагог-психолог.
4.	НОД по познавательному развитию в подготовительной группе № 12 «Путешествие по Самарской области».	декабрь	Старший воспитатель. Воспитатели.
5.	Квест-игра «Знатоки родного края» (старший дошкольный возраст).	Февраль март	Старший воспитатель. Воспитатели.
6.	НОД по речевому развитию в старшей группе № 10.	Апрель- май	Старший воспитатель. Воспитатели.
	В рамках «Дня открытых дверей» во всех возрастных группах.		

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1.Задачи и перспективы работы ДОУ в 2019-2020 учебном году. 2.Итоги работы за учебный год.	Сентябрь. Май.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
2.	День открытых дверей в ДОУ	Апрель - май	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.

Групповые мероприятия для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания: 1.Возрастные особенности детей. 2. Эмоциональное благополучие детей.	Сентябрь. Апрель.	Воспитатели.
2.	Консультации: «Роль родителей в приобщении к ЗОЖ» «Роль русских сказок в процессе формирования любви к Родине, своему народу, к природе родного края». «Развитие речи детей посредством устного народного творчества» «Психологическая готовность детей к школе» «Оздоровление детей в летний период»	Октябрь. Февраль. Апрель. Май.	Воспитатели.
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: «Адаптация детей к ДОУ» «Кризис 3 лет» «Игры для укрепления здоровья детей» «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями» «Игрушки в жизни ребёнка» «Как с помощью игр можно развивать связную речь» «Правила поведения в природе»	Сентябрь. Ноябрь. Декабрь. Январь. Февраль. Март. Апрель.	Воспитатели.
4.	<u>Семинар – практикум:</u> «Опасности и причины попадания детей в опасные ситуации» «Формирование нравственно-патриотических чувств как важнейший аспект гражданского воспитания дошкольников»	Ноябрь. Февраль.	
5.	Разные формы работы с родителями	В течение года.	По плану творческой группы.

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе.	Декабрь, май	Педагог-психолог.
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Октябрь, май	Старший воспитатель.
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК.	Декабрь	Заведующий ДОУ.
4.	Анализ состояния муниципальной очередности.	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ.
5.	Анализ состояния заболеваемости.	Сентябрь, декабрь, май.	Медицинская сестра.
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ.	Май	Педагог-психолог.

4.6. Совещания, семинары, конференции

Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Установочный педсовет № 1 - подведение итогов летнее – оздоровительной работы; - организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; - утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год; -утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, сетки занятий, рабочих программ воспитателей и специалистов; - Программы психолого-педагогического просвещения родителей детей раннего возраста «Счастливый малыш»	Август	Заведующий ДОУ.
2.	Педсовет № 2 (форма проведения – квест) «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников» 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО. 3. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 4. Справка по результатам тематического контроля «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению»	Ноябрь	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Воспитатели.

	5. Решение педсовета.		
3.	<p>Педсовет № 3(форма проведения: деловая игра «Слабое звено») «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Актуальность темы педсовета. 3. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. 4.Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 5.Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p><u>Практическая часть:</u> - Деловая игра «Слабое звено» - Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах. 6.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.</p>	Февраль.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Воспитатели.
4.	<p>Педсовет № 4 «Развитие речи и речевого творчества детей посредством устного народного творчества» (Деловая игра «Речевой коллоквиум»)</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Ярмарка педагогических идей или развитие речевого творчества детей дошкольного возраста. 3.Справка тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» 4. Решение педсовета.</p>	Апрель.	
5.	<p>Педсовет № 5. Итоговый.</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годового плана и решений педсоветов. 3..Отчёт по мониторингу выполнения ООП ДО. 4.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. 5.Результаты тематического контроля «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» 6.Отчёт руководителей творческих групп о проделанной работе.</p>		

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования.	Ноябрь.	Старший воспитатель.
2.	IX Всероссийская научно – практическая конференция «Проблемы и стратегии развития дошкольного воспитания».	Июнь.	Старший воспитатель.

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.	Октябрь, ноябрь	Старший воспитатель.
2.	Профессиональный стандарт педагога. Профессионально – игровая компетентность педагога. Знания. Умения. Навыки.	Ноябрь - май	Старший воспитатель.
3.	Формирование нравственно-патриотических чувств как важнейший аспект гражданского воспитания дошкольников.	Февраль	Старший воспитатель.
4.	Система игр по развитию речетворчества у старших дошкольников.	Апрель	Старший воспитатель. Учителя – логопеды.

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Украшение групп к Новому году.	Ноябрь	Старший воспитатель.
2.	Лучший зимний участок.	Декабрь	Старший воспитатель.
3.	Оформление уголков для родителей.	Январь	Старший воспитатель.
4.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения.	Март, апрель	Старший воспитатель.
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы.	Май	Старший воспитатель.

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Развитие речи в условиях семьи и детского сада»	Декабрь	Старший воспитатель.
2.	«Развитие творческой речевой активности детей через циклы познавательных занятий, проблемные ситуации, создавая центры познавательно - речевой активности детей».	Май	Старший воспитатель.

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж:	2 раза в год	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда. 		ДОУ.
2.	<p>Гражданская оборона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность. 	1 раз в год. 2 раза в год.	Заведующий ДОУ.
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь.	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников.	Январь.	Заведующий ДОУ.
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги.	Февраль.	Методист по платным услугам.
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март.	Заведующий ДОУ
7.	Заболеваемость детей в ДОУ.	Апрель.	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ.	Май.	Заведующий ДОУ.

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	Музыкальные руководители.
2.	Осенняя ярмарка	Октябрь	
3.	Осень в гости просим	Ноябрь	
4.	Новогодние чудеса	Декабрь	
5.	Рождественские встречи	Январь	
6.	Масленица	Февраль	
7.	День защитника Отечества	Февраль	
8.	Лучший праздник-праздник мам	Март	
9.	Весёлые забавы	Апрель	
10.	Чтим великий День Победы	Май	
11.	Выпускной бал	Май	
12.	День защиты детей	Май, июнь	
13.	Здравствуй, лето красное!	Июнь	
14.	День семьи, любви и верности	Июль	
15.	Бал цветов. До свидания лето!	Август	

4.7. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль 1.« Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению». 2.«Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 3. «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	Ноябрь Февраль апрель	Старший воспитатель.
3.	Оперативный контроль 1.Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2.Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей. 3.Документация педагогов. 4.Двигательная активность детей в течение дня. 5.Выполнение разделов основной общеобразовательной программы. 6.Содержание прогулки с детьми.	В течение года	Старший воспитатель.

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Медицинская сестра.
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.	август	Старший воспитатель.
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	постоянно	Медицинская сестра.
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	1 раз в год	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	Октябрь	Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел.	постоянно	Медицинская сестра.
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	постоянно	Медицинская сестра.
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	постоянно	Медицинская сестра.
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год.	сентябрь-май	Медицинская сестра.
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	Медицинская сестра.
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам.	2 раза в год	Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в	постоянно	Медицинская сестра.

	наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.		
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	Медицинская сестра.
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	1 раз в неделю	Медицинская сестра.
19.	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	Медицинская сестра.
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечки.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	Май	Старший воспитатель. Медицинская сестра
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	Декабрь	Заведующий ДОУ.
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Медицинская сестра.
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
26.	Подбор мебели по росту ребёнка.	сентябрь-май	Медицинская сестра.
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
II. Противозидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Медицинская сестра.
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим	в течение года	Медицинская сестра.

	проветривания, маркировку мебели, освещенность.		
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Старший воспитатель. Медицинская сестра.
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день.	постоянно	Медицинская сестра.
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медицинская сестра.
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Инструктора по физической культуре. Медицинская сестра.
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Медицинская сестра.
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции.	постоянно	Медицинская сестра.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Медицинская сестра.
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	Медицинская сестра.
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	Медицинская сестра.
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса.	ежедневно	Медицинская сестра.
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Старший воспитатель. Медицинская сестра.
5.	Организация и контроль питьевого режима.	постоянно	Медицинская сестра.

6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
IV. Физическое воспитание детей			
	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре. Музыкальные руководители. Медицинская сестра.
	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по физической культуре. Музыкальные руководители. Медицинская сестра.
	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях.	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктор по физической культуре. Музыкальные руководители. Медицинская сестра.
	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой.	ежедневно	Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Медицинская сестра.
	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану.	систематически	Старший воспитатель. Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Медицинская сестра.
	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Старший воспитатель. Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Медицинская сестра.

	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	Воспитатели. Медицинская сестра.
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	Медицинская сестра.
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья).	постоянно	Медицинская сестра.
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	Медицинская сестра.
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром).	в течение года	Воспитатели. Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам.	постоянно	Медицинская сестра.
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	Медицинская сестра.
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Медицинская сестра.
6.	Одежда по сезону.	постоянно	Медицинская сестра. Воспитатели.
7.	Широкая аэрация помещений (по графику).	постоянно	Медицинская сестра. Помощники воспитателей.
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов)	1 раз в неделю	Учитель - логопед, музыкальный руко-

	и речитативов).		водитель.
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Учитель - логопед, воспитатель, музыкальный работник.
10.	Пальчиковая гимнастика.	ежедневно	Логопед, воспитатель.
11.	Индивидуальная работа педагога - психолога.	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель.
12.	Индивидуальная работа учителя - логопеда.	По плану логопеда	Учитель – логопед.

VI. Санитарно-просветительская работа

	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	Медицинская сестра.
	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ.	октябрь	Воспитатели. Медицинская сестра.
	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	Медицинская сестра.
	Проведение бесед с воспитателями и помощниками воспитателей о борьбе и предупреждении педикулеза.	ноябрь	Медицинская сестра.
	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; - температурный режим в группе.	ноябрь	Медицинская сестра.
	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза.	декабрь	Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	Медицинская сестра.
	Телевидение и ребенок.	январь	Медицинская сестра.
	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	Февраль	Медицинская сестра.
	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Медицинская сестра.
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий.	март	Медицинская сестра.
12.	Профилактика нарушения зрения.	март	Медицинская сестра.
13.	Профилактика желудочно-кишечных	апрель	Медицинская

	заболеваний. Профилактика гельминтозов.		сестра.
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медицинская сестра.
15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	Медицинская сестра.
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения; - солнечный и тепловой удар; - профилактика травматизма; - отравления и ожоги.	май	Медицинская сестра.
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	июнь	Медицинская сестра.
с помощниками воспитателей:			
1.	Гигиенические требования, внешний вид.	сентябрь	Медицинская сестра.
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ.	сентябрь	Медицинская сестра.
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Медицинская сестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	октябрь, март	Медицинская сестра.
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей.	октябрь, февраль	Медицинская сестра.
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Медицинская сестра.
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Медицинская сестра.
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	Медицинская сестра.
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Медицинская сестра.
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	Медицинская сестра.
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Медицинская сестра.
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	Медицинская сестра.
с родителями:			
1.	Период адаптации ребенка в д/с.	сентябрь	Старший воспитатель. Педагог психолог. – Медицинская сестра.
2.	Организация режима дня детского учреждения.	октябрь	Медицинская сестра.
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	Медицинская сестра.
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых	декабрь	Медицинская сестра.

	платков у детей.		Воспитатели.
5.	Профилактика чесотки, педикулеза.	октябрь	Медицинская сестра.
6.	Одежда по погоде.	январь	Медицинская сестра. Воспитатели.
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Медицинская сестра.
8.	Острая кишечная инфекция.	апрель	Медицинская сестра.
9.	Правильное питание детей.	июнь	Медицинская сестра.
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	Медицинская сестра.
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	Медицинская сестра.
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика.	декабрь	Медицинская сестра.
13.	Закаливание детей в повседневной жизни.	январь	Медицинская сестра.